




Львівський інститут  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
(назва навчального підрозділу)


Кафедра права

Затверджую:  
Заступник директора з  
навчально-методичної та  
виховної роботи

  
к.е.н., доц. Парфенюк С. І.  
(ПІБ)  
30.08.2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри права  
(назва кафедри)

Протокол № 01/24/25 від 30.08.2024 р.

Завідувач кафедри   
(підпис)

к.ю.н., доц. Яворська В. Г.  
(ПІБ)

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Правове регулювання оподаткування малого і середнього бізнесу

спеціальності:

081 «Право»

(шифр і назва спеціальності)

освітнього ступеня:

перший (бакалаврський)

(назва освітнього ступеня)

освітньої програми:

Право

(назва освітньої програми)

спеціалізації:

-

(назва спеціалізації)

Львів 2024

**Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:**

Нестеренко Алла Станіславівна, доктор юридичних наук, доцент,  
професор кафедри права

**Викладач:**

Нестеренко Алла Станіславівна, доктор юридичних наук, доцент,  
професор кафедри права

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права  
Протокол від 30.08.2024 р. № 01/24/25

Завідувач кафедри

  
(підпис)

В. Г. Яворська

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми

«Право»

(назва освітньої програми)

30.08.2024 р.

Керівник (гарант) освітньої програми

  
(підпис)

В. Г. Яворська

Силябус перевірено

30.08.2024 р.

Заступник директора з

навчально-методичної та виховної роботи


  
(підпис)

Є. І. Парфенюк

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Правове регулювання оподаткування малого і середнього бізнесу
Шифр та назва спеціальності	081 Право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Кількість кредитів і годин	<b>3 кредитів / 90 год.</b> Лекції : <b>22</b> Семінарські заняття: <b>20</b> Самостійна робота студентів: <b>48</b>
Терміни вивчення дисципліни	VII семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	<b>залік</b>
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-prava-bakalavrsky-pershyy-riven/vybirkovi-navchalni-dystsypliny/pravove-rehulyuvannya-opodatкування-maloho-i-serednoho-biznesu/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/metodychne-zabezpechennya-navchalnykh-dystsyplin-opp-prava-bakalavrsky-pershyy-riven/vybirkovi-navchalni-dystsypliny/pravove-rehulyuvannya-opodatкування-maloho-i-serednoho-biznesu/</a>

### Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

	Нестеренко Алла Станіславівна
	доктор юридичних наук доцент
	Професор кафедри права
Дисципліни, які викладає НПП	Фінансове право, правове регулювання малого і середнього бізнесу
Напрями наукових досліджень	Податкова оптимізація, дослідження фінансових правовідносин як об'єкта механізму функціонування фінансової системи України, фінансово-правовий механізм забезпечення функціонування фінансової системи України, моделі організації сучасної фінансової системи, цифрові гроші та фінансова система: регулювання, переваги та ризики
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	Google scholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=yT6GGDcAAAAJ&amp;hl=ru">https://scholar.google.com.ua/citations?user=yT6GGDcAAAAJ&amp;hl=ru</a>
Контактна інформація викладача:	
Е-mail:	<a href="mailto:kplimaup@ukr.net">kplimaup@ukr.net</a>
Контактний тел.	+38(067)1197149
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyy-sklad-kafedry/dyun-dotsent-profesor--kafedry-nesterenko-alla-stanislavivna/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyy-sklad-kafedry/dyun-dotsent-profesor--kafedry-nesterenko-alla-stanislavivna/</a>

**Коротка анотація до дисципліни.** Цей курс визначає можливість засвоєння студентами теоретичних та практичних знань про основні засади ведення бізнесу в сучасних умовах як особливого виду економічної діяльності людей, здібністю до ризику, вільному прояву ініціативи і направлений на ефективну мобілізацію матеріальних, фінансових та трудових ресурсів для отримання доходу (прибутку), процес оподаткування та обліку підприємництва, вмінь аналізувати проблеми та ситуації для їх оптимального розв'язання, набуття логічного підприємницького мислення для самостійних початкових дій у малому та середньому бізнесі, створення реального продукту і доведення його до потенційних споживачів, регулювання системи оподаткування малого і середнього бізнесу з урахуванням чинного законодавства України.

**Предмет навчальної дисципліни** - можливість засвоєння студентами теоретичних та практичних знань про основні засади ведення бізнесу в сучасних умовах як особливого виду економічної діяльності людей, здібністю до ризику, вільному прояву ініціативи і направлений на ефективну мобілізацію матеріальних, фінансових та трудових ресурсів для отримання доходу (прибутку), процес оподаткування та обліку підприємництва, вмінь аналізувати проблеми та ситуації для їх оптимального розв'язання, набуття логічного підприємницького мислення для самостійних початкових дій у малому та середньому бізнесі, створення реального продукту і доведення його до потенційних споживачів, регулювання системи оподаткування малого і середнього бізнесу з урахуванням чинного законодавства України.

**Мета:** сформувати у студентів комплекс знань з суті та форм ведення бізнесу в сучасних умовах господарювання, понять економіки малого і середнього бізнесу; основні категорії та принципи оподаткування малого і середнього бізнесу; правову базу оподаткування малого і середнього бізнесу; виявляти сучасні проблеми справляння податків з малого і середнього бізнесу; використовувати зарубіжний досвід розвитку малого і середнього бізнесу, допомогти фахівцю оволодіти інструментарієм прийняття ефективних господарських рішень.

**Завдання:** знати основну мету та визначити головні категорії оподаткування бізнесу; знати про загальнотеоретичні засади підприємництва; ведення податкового обліку суб'єктів малого та середнього підприємництва, які працюють за спрощеною системою обліку й оподаткування, ознайомитись із сучасним станом розвитку малого і середнього бізнесу його проблемами; оволодіти новітніми управлінськими підходами та методикою складання податкових декларацій, сформувати бачення проблем оподаткування підприємницької діяльності.

**Пререквізити навчальної дисципліни:** «Конституційне право України», «Фінансове право», «Господарське право».

**Постреквізити навчальної дисципліни:** «Інформаційне право».

### Програмні компетентності.

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності
<b>Інтегральна компетентність:</b>	
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
<b>Загальні:</b>	
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу

<b>Спеціальні (фахові/предметні) компетентності</b>	
СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу
СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми

### **Результати навчання:**

РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

### **Зміст навчальної дисципліни.**

№	Теми	лек-ції (Л)	семінар. зан. (СЗ)
<b>Змістовий модуль I. Засади розвитку економіки малого і середнього бізнесу</b>			
1.	Розвиток та підтримка малого і середнього підприємництва	2	2
2.	Місце та значення малого і середнього бізнесу в стратегії економічного зростання в Україні	4	2
3.	Макроекономічні результати розвитку малого і середнього бізнесу в Україні	2	4
<b>Змістовий модуль II. Теоретичні основи оподаткування малого і середнього бізнесу</b>			
4.	Організаційні основи діяльності суб'єктів малого та середнього бізнесу в Україні	2	2
5.	Оформлення діяльності фізичних осіб – суб'єктів малого підприємництва	4	2
6.	Облік і оподаткування юридичних осіб – суб'єктів малого та середнього підприємництва	4	4
7.	Особливості складання податкової та іншої звітності на малих підприємствах.	4	4
	ВСЬОГО: 90 год.	22	20
	Форма контролю: залік		

### Форми і методи навчання

Основними видами навчальних аудиторних занять є *лекції, семінарські заняття, консультації*.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації, лекція-консультація.

*Лекція-бесіда* забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє повернути увагу студентів до найбільш важливих проблематичних питань з відповідної теми, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формувати та обґрунтовувати власну позицію, висновки і узагальнення.

*Лекція-візуалізація* включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу за допомогою технічних засобів навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

*Лекція-консультація* є поєднанням викладу нової навчальної інформації лектором з постановкою запитань. Лектор консультує студентів у ході лекційного викладу, що сприяє кращому засвоєнню ними навчального матеріалу. Вона може проводитись за різними сценаріями: запитання – відповіді; запитання – відповіді – дискусії.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як-то: робота у малих групах, рольові ігри, дискусія, публічні виступи, виступи з опануванням, групові проекти та кейс-завдання.

Студенти опрацьовують інформацію з наукових, навчальних та лекційних джерел, в тому числі за допомогою всевітньої мережі Інтернет і бібліотек, під час занять виконують усні та письмові завдання, виступають із доповідями та презентаціями, що можуть бути підготовленими як у групі, так і індивідуально, моделюють поведінку у конкретних ситуаціях.

**Технічне обладнання та/або програмне забезпечення.** В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всевітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

#### Форми та методи контролю.

Залік проводиться в усній формі на останньому семінарському занятті.

#### Система оцінювання та вимоги.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

#### Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	5	5	6	6
Відвідування семінарських занять	1	5	5	5	5
Робота на семінарському занятті	10	5	50	5	50
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Разом	-		90		91

181:100=1,81. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,81 = загальна кількість балів.

\*Робота на семінарському занятті оцінюється у 10 балів.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тест;
- виконання практичного завдання;
- розв'язання задач;
- презентації студентів.

\*\* Самостійна робота студента передбачає підготовка до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 5 балів.

\*\*\*Модульний контроль здійснюється у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає 10 тестових завдань, 2 теоретичних питання. Оцінюється 25 балів.

*Критерії оцінювання:* виконання тестових завдань – максимум **5 балів** (0,5 балів за 1 правильну відповідь); теоретичні питання – 10 балів кожне.

### **Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (залік):**

1. Назвіть критерії визнання юридичних осіб суб'єктами малого підприємництва.
2. Назвіть критерії визнання фізичних осіб суб'єктами малого підприємництва.
3. Назвіть критерії визнання юридичних та фізичних осіб суб'єктами мікропідприємництва.
4. Опишіть порядок визначення середньооблікової чисельності працюючих.
5. З якою метою реалізується державна політика у сфері розвитку малого та середнього підприємництва в Україні?
6. Зазначте напрямки державної політики у сфері розвитку малого та середнього та середнього підприємництва в Україні
7. Вкажіть етапи створення юридичної особи – суб'єкта малого та середнього підприємництва.
8. Хто здійснює державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців?
9. Які документи подаються державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи?
10. Які документи подаються державному реєстратору для проведення державної реєстрації фізичної особи - підприємця?
11. Які документи повинно мати підприємство після державної реєстрації?
12. Зазначте елементи організації бухгалтерського обліку суб'єктів малого та середнього підприємництва.
13. Вкажіть форми організації бухгалтерського обліку для суб'єктів малого та середнього підприємництва.
14. Розкрийте поняття облікової політики. Які елементи облікової політики повинні розкривати суб'єкти малого та середнього підприємництва?
15. Які питання стосовно методики обліку повинні розкриватися у наказі про облікову політику суб'єкта малого та середнього підприємництва?
16. В яких випадках підприємство має право вносити зміни у наказ про облікову політику?
17. Як зміна облікової політики впливає на зміст фінансової звітності суб'єктів малого та середнього підприємництва?
18. Вкажіть призначення та реквізити первинного документу?
19. Опишіть стадії руху первинних документів на підприємстві.

20. Вкажіть призначення та порядок складання графіків документообороту.
21. Дайте характеристику плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого та середнього підприємництва.
22. У чому полягають відмінності спрощеного плану рахунків від повного плану рахунків?
23. Опишіть просту форму бухгалтерського обліку.
24. Опишіть спрощену форму бухгалтерського обліку.
25. Охарактеризуйте відомості бухгалтерського обліку, форми яких рекомендовані Методичними рекомендаціями з застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами.
26. Охарактеризуйте форму бухгалтерського обліку для суб'єктів малого та середнього підприємництва – юридичних осіб, які мають право ведення спрощеного обліку доходів і витрат.
27. Який порядок виправлення помилок у реєстрах бухгалтерського обліку?
28. Якими нормативними документами регулюється порядок обліку необоротних активів?
29. Вкажіть критерії визнання основних засобів згідно з П(С)БО 7.
30. Дайте визначення поняттю «незавершені капітальні інвестиції в необоротні активи».
31. Дайте визначення вартості, що амортизується, ліквідаційної вартості, залишковій вартості необоротних активів.
32. Дайте визначення поняттю «термін корисного використання».
33. Як визначається первісна вартість основних засобів? 34. Які витрати включаються до складу первісної вартості основних засобів?
35. Опишіть порядок документування операцій з основними засобами суб'єктами малого та середнього підприємництва.
36. Назвіть методи нарахування амортизації основних засобів, що дозволені до застосування суб'єктами малого та середнього підприємництва.
37. Які рахунки обліку основних засобів передбачені спрощеним та звичайним планом рахунків?
38. Вкажіть критерії визнання нематеріальних активів згідно з П(С)БО.
39. Опишіть порядок документування операцій з нематеріальними активами суб'єктами малого та середнього підприємництва.
40. Які рахунки обліку нематеріальних активів передбачені спрощеним та звичайним планом рахунків?
41. Зазначте особливості нарахування амортизації нематеріальних активів суб'єктами малого та середнього підприємництва.
42. Вкажіть критерії визнання витрат на ремонт та поліпшення основних засобів та нематеріальних активів.
43. Опишіть порядок інвентаризації основних засобів та нематеріальних активів
44. В яких реєстрах аналітичного обліку суб'єкти малого та середнього підприємництва відображують інформацію про операції з необоротними активами?
45. В яких реєстрах синтетичного обліку суб'єкти малого та середнього підприємництва відображують інформацію про операції з необоротними активами?
46. Опишіть порядок оцінки запасів на дату балансу.
47. Вкажіть порядок документального оформлення операцій надходження запасів.
48. Вкажіть порядок документального оформлення операцій вибуття запасів.
49. Зазначте рахунки обліку запасів, передбачені загальним планом рахунків бухгалтерського обліку.

50. Дайте характеристику рахункам обліку запасів, передбачених спрощеним планом рахунків бухгалтерського обліку.

51. У яких регістрах здійснюється облік запасів за спрощеною формою бухгалтерського обліку.

52. У яких регістрах здійснюється облік запасів у суб'єктів малого та середнього підприємництва – юридичних осіб, які мають право ведення спрощеного обліку доходів і витрат.

53. Розкрийте порядок документування операцій з руху грошових коштів у касі.

54. Як на підприємстві організується аналітичний облік грошових коштів у касі?

55. Зазначте рахунки обліку грошових коштів, передбачені загальним та спрощеним планом рахунків бухгалтерського обліку.

56. Які види банківських рахунків може відкривати підприємство?

57. Розкрийте порядок відкриття поточного рахунка підприємства.

58. Опишіть порядок документального оформлення операцій з руху грошових коштів на поточному рахунку.

59. Дайте визначення дебіторської заборгованості.

60. Які рахунки використовуються для обліку розрахунків з дебіторами згідно з загальним та спрощеним планом рахунків?

61. Дайте характеристику дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги та вкажіть на особливості її відображення у фінансовій звітності.

62. Поясніть, що таке резерв сумнівних боргів та чому його необхідно створювати?

63. Чи необхідно створювати резерв сумнівних боргів малим підприємствам, що ведуть облік за спрощеною системою обліку?

64. визначте особливості їх обліку.

65. Розкрити сутність та склад адміністративних витрат та витрат на збут.

66. Визначте сутність доходів підприємства та умови їх визнання відповідно до П(С)БО 15 «Дохід».

67. Визначте склад доходів від операційної, фінансової, інвестиційної діяльності, та склад інших доходів підприємства.

68. Розкрити особливості документування обліку витрат.

69. Розкрити особливості документування обліку доходів.

70. В чому полягають особливості синтетичного та аналітичного обліку витрат і доходів із застосуванням Плану рахунків активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій.

71. В чому полягають особливості синтетичного та аналітичного обліку витрат і доходів із застосуванням спрощеного Плану рахунків.

72. Визначте регістри бухгалтерського обліку витрат і доходів із застосуванням простої та спрощеної форм бухгалтерського обліку.

73. Розкрити сутність, порядок формування та відображення фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку.

74. Вкажіть критерії віднесення підприємств до суб'єктів малого та середнього підприємництва.

75. Чи є різниця між поняттями «суб'єкт малого та середнього підприємництва» та «платник єдиного податку»?

76. Якими нормативно-правовими актами регулюється порядок ведення обліку та складання фінансової звітності суб'єкта малого та середнього підприємництва?

77. Які особливості організації бухгалтерського обліку мають суб'єкти малого та середнього підприємництва?

78. Вкажіть мету складання фінансового звіту суб'єкта малого та середнього підприємництва.

79. Які форми звітності входять до складу фінансового звіту суб'єкта малого та середнього підприємництва?

80. Опишіть структуру скороченої фінансової звітності суб'єкта малого та середнього підприємництва.

81. Які розділи має баланс суб'єкта малого та середнього підприємництва (ф. № 1-м)?

82. Які показники наводяться в активі балансу (ф. № 1-м)?

83. Які види активів відображаються в балансі за статтею 1011 «Первісна вартість основних засобів»?

84. Які види дебіторської заборгованості відображаються в балансі за статтею 1135 «Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом»?

85. Які показники наводяться в пасиві балансу (ф. № 1-м)?

86. Опишіть структуру звіту про фінансовий результат суб'єкта малого та середнього підприємництва (ф. № 2-м).

87. Опишіть принцип складання звіту про фінансовий результат суб'єкта малого та середнього підприємництва (ф. № 2-м).

88. У чому полягає різниця в методиці складання звіту про фінансовий результат (ф. № 2-м) від методики заповнення повної форми?

89. Як розраховується собівартість реалізованих товарів, робіт, послуг, що відображується у звіті про фінансові результати суб'єкта малого та середнього підприємництва?

90. У чому полягає особливість відображення в звіті про фінансовий результат (ф. № 2-м) витрат підприємства?

91. Які показники балансу (ф. № 1-м) узгоджуються зі звітом про фінансові результати (ф. № 2-м)?

92. Які підприємства мають право складати спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (ф. № 1-мс та ф. № 2-мс)?

93. Вкажіть особливості ведення обліку підприємствами, які мають право на застосування спрощеного обліку доходів і витрат та які не зареєстровані платниками податку на додану вартість?

94. Хто є платником єдиного податку відповідно до Податкового кодексу України?

95. Хто не може бути платником єдиного податку відповідно до Податкового кодексу України?

96. Що є об'єктом оподаткування фізичної особи - підприємця - платника єдиного податку?

97. Визначте надходження, які не входять до складу доходів підприємця - платника єдиного податку.

98. Які ставки єдиного податку визначені Податковим кодексом України для фізичних осіб - підприємців - платників єдиного податку?

99. Охарактеризувати порядок нарахування та строки сплати єдиного податку.

100. Охарактеризувати книгу обліку доходів для фізичних осіб - платників єдиного податку та визначити методику її заповнення.

### Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
60-67	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Політика курсу.** Курс «Правове регулювання оподаткування малого і середнього бізнесу» (для бакалаврів) передбачає:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час семінарських занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Не допустимо: - пропуск занять без поважних причин;

- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Львівському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП», олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів). Відпрацювання семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання, розв'язання задачі з відповідної теми.

В кінці вивчення змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота. Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

#### Методичне забезпечення навчальної дисципліни.

1. Правове регулювання оподаткування малого та середнього бізнесу : методичні вказівки з проведення семінарських занять, для студентів денної та заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» / укл. А. С. Нестеренко. Львів : ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. 10 с.

2. Правове регулювання оподаткування малого та середнього бізнесу : методичні вказівки з самостійної роботи для студентів денної та заочної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» / укл. А. С. Нестеренко. Львів : ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. 10 с.

## Рекомендовані джерела (література):

### Нормативні акти:

1. Конституція України : Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР . *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Податковий кодекс України: Закон України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI. *Офіційний вісник України*. 2010. № 92. Т. 1. Ст. 3248.
3. Цивільний кодекс України : Закон України від 16 січня 2003 р. № 435-IV. *Офіційний вісник України*. 2003. № 11. Ст. 461.
4. Бюджетний кодекс України : Закон України від 8 липня 2010 р. № 2456-IV. *Офіційний вісник України*. 2010. № 59. Ст. 2047.
5. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань : Закон України від 15 травня 2003 р. № 755-IV . *Офіційний вісник України*. 2003. № 31-32. Ст. 263.
6. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08 липня 2010 р. № 2464-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 2-3. Ст. 11.
7. Про Національний банк України: Закон України від 20 травня 1999 р. № 679-XIV. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 29. Ст. 238.
8. Про ліцензування видів господарської діяльності : Закон України від 23 березня 2015 р. № 222-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 23. Ст. 158.
9. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні : Закон України від 22 березня 2012 р. № 4618-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 3. Ст. 23.
10. Про Положення про Державну податкову службу України: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 227. *Офіційний вісник України*. 2019. № 26. Ст. 900.
11. Про Державну фіскальну службу України: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 р. № 236. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/236-2014-%D0%BF>.
12. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: затв. наказом Міністерства Фінансів України від 28 січня 2016 р. № 21. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16>.
13. Деякі питання електронного адміністрування податку на додану вартість: постанова Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 569. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/569-2014-%D0%BF>.
14. Про затвердження форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної: наказ Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2015 р. № 1307. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0137-16>.
15. Про затвердження спрощеного плану рахунків : наказ Міністерства фінансів України від 19 квітня 2001 р. № 186. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01>.
16. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємства: наказ Міністерства фінансів України від 20 жовтня 2015 р. № 897. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1415-15>.
17. Про затвердження Порядку обліку платників податків і зборів: наказ Міністерства фінансів України від 09 грудня 2011 р. № 1588. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1562-11>.

### Основна:

18. Кузь В. І. Податкова система: навч. посіб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 240 с.
19. Кучерявенко М. П., Гетманцев М. О. Податкове право України : підручник. Харків : Право, 2023. 464 с.

20. Олендер І. Я. Правове регулювання виконання податкового обов'язку в режимі усунення подвійного оподаткування : дис. ... д-ра юрид. наук. Запоріжжя, 2020. 436 с.

21. Податкова система: конспект лекцій : навч. посіб. / уклад. : Гречко А. В. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 119 с.

22. Правове регулювання господарської діяльності малих та середніх підприємств : монографія / Д. С. Коритін ; Нац. акад. прав. наук України ; НДІ прав. забезп. інновац. розвитку НАПрН України. Харків : НДІ прав. забезп. інновац. розвитку НАПрН України, 2021. 240 с.

#### **Додаткова:**

23. Боровик О. М., Дорошенко О. О., Зінкевич О. В. Правове регулювання діяльності малого бізнесу в Україні. URL : <https://eztuir.ztu.edu.ua/handle/123456789/7023>

24. Дикань В., Фролова Н. Напрями та інструменти державної підтримки розвитку малого та середнього бізнесу в Україні у воєнний час. *Економіка та суспільство*. 2022. № URL : <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-38-56>

25. Костенко Ю. О. Податкове стимулювання суб'єктів малого підприємництва в умовах воєнного стану. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2022. Вип. 6 (46). С. 101-105.

26. Кузьменко А. Бізнес у воєнний час: як змінилося законодавство. URL : <https://www.epravda.com.ua/columns/2022/03/28/684801/>

27. Мельник Т. Ю. Державна підтримка та стимулювання розвитку бізнесу в Україні під час дії воєнного стану. *Економіка, управління та адміністрування*. 2022. № 2. (100). С. 3-11.

28. Мироненко-Шульган О. М. Про податкову політику України в контексті вступу в ЄС та дії програми підтримки малого підприємництва. *Ампаро*. Вип. 2. 2023. С. 41-47. URL : <http://law.journalsofznu.zp.ua/archive/visnik-2-2023/6.pdf>.

29. Мироненко-Шульган О. М. Теоретико-правові основи функціонування малого підприємництва як однієї з форм господарської діяльності (фінансово-правовий аспект). *Наука і техніка сьогодні*. 2023. № 9 (23). С. 684-696. URL : <http://perspectives.pp.ua/index.php/nts/article/view/10338>.

30. Мироненко-Шульган О. М., Кармаліта М. В. Правове регулювання фінансової підтримки державою малого підприємництва в Україні у кризові періоди. *Юридичний науковий електронний журнал*. № 7. 2023. С. 286-290. URL: [http://lsej.org.ua/7\\_2023/66.pdf](http://lsej.org.ua/7_2023/66.pdf).

31. Носков О. М. Проблеми регулювання та перспективи розвитку малого і середнього бізнесу в Україні: теоретичні аспекти. *Вісник Національного університету цивільного захисту України*. Серія «Державне управління». 2023. № 1 (18). С. 157-168.

32. Трегубов В., Ключковська В., Ключковський О. Державне регулювання розвитку малого бізнесу. *Економіка та суспільство*. 2022. Вип. 43. URL : <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1744/1680>

#### **Інформаційні ресурси в мережі Інтернет:**

<http://www.portal.rada.gov.ua> - офіційний веб-сайт Верховної Ради України.

<http://www.president.gov.ua> - офіційний веб-сайт Президента України.

<http://www.kmu.gov.ua> - офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.

<http://www.court.gov.ua> - офіційний веб портал судової влади в Україні

<https://supreme.court.gov.ua> - офіційний веб-сайт Верховного України

<http://www.reyestr.court.gov.ua> - єдиний реєстр судових рішень в Україні.

<http://www.nbuv.gov.ua> - Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.

<http://www.catalogue.nplu.org> - Національна парламентська бібліотека України.

<http://www.lsl.lviv.ua/> - Львівська національна наукова бібліотека України імені В.

Стефаніка.

<http://vns.lp.edu.ua> – Віртуальне навчальне середовище Національного університету «Львівська політехніка»

**V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Правове регулювання оподаткування малого і середнього бізнесу»**

**Разом: 90 год., з них 22 год. – лекції, 20 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 48 год.**

Кількість балів за семестр	<b>181 балів</b>						
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II			
Назва модуля	Завдання розвитку економіки малого і середнього бізнесу (90)			Теоретичні основи оподаткування малого і середнього бізнесу (91)			
Лекції	1 (1 бал)	2 (2 бали)	3 (2 бали)	4 (2 бали)	5 (2 бали)	6 (1 бал)	7 (1 бал)
Теми лекцій	Розвиток та підтримка малого і середнього підприємництва	Місце та значення малого і середнього бізнесу в стратегії економічного зростання України	Макроекономічні результати розвитку малого і середнього бізнесу в Україні	Організаційні основи діяльності суб'єктів малого і середнього бізнесу в Україні	Оформлення діяльності фізичних осіб – суб'єктів малого підприємництва	Облік і оподаткування юридичних осіб – суб'єктів малого та середнього підприємництва	Особливості складання податкової та іншої звітності на малих підприємствах
Семінарські заняття	1 (20+2 бали)	2 (20+2 бали)	3 (10+1 балів)	4 (10+1 балів)	5 (10+1 балів)	6 (10+1 балів)	7 (20+2 бали)
Теми семінарських занять	Розвиток та підтримка малого і середнього підприємництва	Місце та значення малого і середнього бізнесу в стратегії економічного зростання України	Макроекономічні результати розвитку малого і середнього бізнесу в Україні	Організаційні основи діяльності суб'єктів малого і середнього бізнесу в Україні	Оформлення діяльності фізичних осіб – суб'єктів малого підприємництва	Облік і оподаткування юридичних осіб – суб'єктів малого та середнього підприємництва	Особливості складання податкової та іншої звітності на малих підприємствах
Самостійна робота	1 (5 балів)			1 (5 балів)			
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)			модульна контрольна робота №2 (25 балів)			
Підсумковий контроль	<b>Розрахунковий коефіцієнт: 1,81</b>						